

Số: 957/NL&MT-VP

Hà Nội, ngày 13 tháng 07 năm 2022

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

V/v tổ chức Hội nghị khách hàng truyền thống cung cấp than VINACOMIN

Kính gửi: Các công ty tổ chức Hội nghị, hoạt động trong lĩnh vực lữ hành.

Trước hết, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM (Bên mời chào hàng) xin chân thành cảm ơn Quý Công ty đã quan tâm đến gói thầu Tổ chức Hội nghị khách hàng truyền thống cung cấp than VINACOMIN của chúng tôi.

Công ty chúng tôi hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh than, vận tải thủy nội địa và quốc tế, kinh doanh bất động sản và nhiều lĩnh vực khác. Hiện nay, chúng tôi đang tìm kiếm, lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị khách hàng truyền thống cung cấp than VINACOMIN.

Vậy, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM kính mời Quý Công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm tham gia chào hàng cạnh tranh cung cấp dịch vụ trên.

Nội dung thư mời chào hàng cạnh tranh như sau:

I. Thông tin chung về Hội nghị khách hàng truyền thống cung cấp than VINACOMIN

1. Nội dung Hội nghị.

- Thời gian tổ chức: dự kiến 01 ngày 29/7/2022.
- Địa điểm: Khách sạn Hotel du Parc – Hà Nội.
- Thành phần tham dự: dự kiến 42 người.
- Chương trình Hội nghị:
 - + Sáng 29/7/2022: Dự họp theo chương trình
 - + Trưa 29/7/2022: Bữa trưa theo chương trình
 - + Tối 29/7/2022: Tổng kết Hội nghị.

2. Kinh phí:

- + Trong quá trình triển khai, thanh quyết toán theo thực tế phát sinh.

II. Yêu cầu về Hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm.

- Phương pháp đánh giá Hồ sơ đề xuất: Theo phương pháp giá thấp nhất.
- Tiêu chuẩn đánh giá về hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm theo tiêu chí đạt/không đạt.

- Thư chào giá được đánh giá đạt tất cả các tiêu chí trong Hồ sơ năng lực kinh nghiệm, có giá chào thấp nhất và không vượt qua giá dự toán đã duyệt sẽ được đề nghị lựa chọn ký hợp đồng.



TT	Nội dung đánh giá	Yêu cầu	
		Đạt	Không đạt
1	Vốn điều lệ (VNĐ)	≥1.000.000.000	<1.000.000.000
2	Giấy phép đăng ký kinh doanh hợp lệ	Có	Không có

Ghi chú: Tất cả các tài liệu chứng minh trên là bản sao y.

III. Phạm vi cung cấp dịch vụ, biểu mẫu chào giá.

TT	NỘI DUNG	ĐVT	ĐƠN GIÁ	SỐ LƯỢNG	SỐ LƯỢT/NGÀY /ĐÊM/BỮA	THÀNH TIỀN
			VND			
Hội nghị khách hàng truyền thống cung cấp than VINACOMIN						
1	Chi phí thuê phòng tiệc	Gói		1	1	
2	Âm thanh ánh sáng phục vụ hội nghị	Gói		1	1	
3	Màn chiếu, máy chiếu sử dụng trong hội nghị	Gói		1	1	
4	Màn hình Led	Gói		1	1	
5	Tài liệu học tập, sổ bút viết	Khách		42	1	
6	Nước uống hội nghị	Khách		42	2	
7	Tiệc trà giữa giờ họp	Khách		42	2	
8	Chi phí thiết kế phòng hội nghị; standee chào mừng	Gói		1	1	
9	Chi phí in ấn, lắp đặt phòng hội nghị và giao lưu	Gói		1	1	
10	Ăn trưa theo chương trình	Khách		42	1	
11	Đồ uống (tạm tính)	Khách		42	1	
TỔNG KẾT HỘI NGHỊ						
1	Chi phí thuê phòng tiệc	Gói		1	1	
2	Âm thanh, ánh sáng Gala tổng kết	Gói		1	1	
3	Ăn tối theo chương trình	Khách		42	1	
4	Rượu vang	Chai		4	1	
5	Nhân sự thực hiện chương trình	Người/ Ngày		2	1	

TỔNG CHI PHÍ	
THUẾ VAT	
TỔNG CỘNG (ĐÃ BAO GỒM VAT)	

Ghi chú: Tất cả các nhà cung cấp phải chào giá theo biểu mẫu quy định như trên, có thể chi tiết từng khoản mục rõ ràng hơn biểu mẫu.


IV. Quy định về thư chào hàng, thời gian trong quá trình chào hàng.

- Thời gian nộp thư chào hàng cạnh tranh trước: 9h00 ngày 19/7/2022.
- Địa chỉ nhận thư chào hàng cạnh tranh: Văn phòng Công ty, tầng 1 – nhà 03 tầng – Số 21B, phố Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.
- Mr Vũ Hoài Anh - Số ĐT: 0983.818.533
- Thời gian có hiệu lực của Thư chào hàng cạnh tranh thông thường: 15 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp thư chào giá.
- Cách thức gửi thư chào hàng cạnh tranh: Thư chào hàng sẽ được đến địa chỉ Bên mời thầu bằng một trong các hình thức sau: Gửi bằng phong bì kín; gửi trực tiếp, hoặc chuyển phát nhanh đường bưu điện.

V. Quy định về thanh toán.

- Giá trị quyết toán hợp đồng: Căn cứ vào nội dung công việc, phạm vi công việc chào trong thư chào giá.
- Hình thức hợp đồng: đơn giá cố định. Thanh toán theo chi phí phát sinh thực tế.
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Tạm ứng: theo thỏa thuận
- Quyết toán: Thanh toán đến 100% giá trị sau khi trừ giá trị tạm ứng (nếu có) theo quy định của hợp đồng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT. 

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC 

Trịnh Công Giang