

Số: **1267**/NL&MT-VP

Hà Nội, ngày 16 tháng 09 năm 2022

## THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

V/v tổ chức Hội nghị khách hàng tín dụng với Vietinbank Chương Dương.

Kính gửi: Các công ty tổ chức Hội nghị, hoạt động trong lĩnh vực lữ hành.

Trước hết, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM (Bên mời chào hàng) xin chân thành cảm ơn quý Công ty đã quan tâm đến gói thầu Tổ chức Hội nghị khách hàng tín dụng với Vietinbank Chương Dương của chúng tôi.

Công ty chúng tôi hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh than, vận tải thủy nội địa và quốc tế, kinh doanh bất động sản và nhiều lĩnh vực khác. Hiện nay, chúng tôi đang tìm kiếm, lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị khách hàng tín dụng với Vietinbank Chương Dương.

Vậy, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM kính mời Quý Công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm tham gia chào hàng cạnh tranh cung cấp dịch vụ trên.

Nội dung thư mời chào hàng cạnh tranh như sau:

### I. Thông tin chung về Hội nghị khách hàng tín dụng với Vietinbank Chương Dương.

#### 1. Nội dung Hội nghị.

- Thời gian tổ chức: dự kiến 02 ngày, từ ngày 23/9/2022 đến ngày 24/9/2022.
- Địa điểm: Thảo Viên Resort – Sơn Tây, Hà Nội.
- Thành phần tham dự: dự kiến 45 người.
- Chương trình Hội nghị:
  - Sáng 23/9/2022: Dự họp theo chương trình
  - Tối 23/9/2022: Gala Tổng kết.
  - Sáng 24/9/2022: Tham quan, trải nghiệm Resort.
- + Trong quá trình triển khai, thanh quyết toán theo thực tế phát sinh.

#### II. Yêu cầu về Hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm.

- Phương pháp đánh giá Hồ sơ đề xuất: Theo phương pháp giá thấp nhất.
- Tiêu chuẩn đánh giá về hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm theo tiêu chí đạt/không đạt.

- Thư chào giá được đánh giá đạt tất cả các tiêu chí trong Hồ sơ năng lực kinh nghiệm, có giá chào thấp nhất và không vượt qua giá dự toán đã duyệt sẽ được đề nghị lựa chọn ký hợp đồng.



TT	Nội dung đánh giá	Yêu cầu	
		Đạt	Không đạt
1	Vốn điều lệ (VND)	≥1.000.000.000	<1.000.000.000
2	Giấy phép đăng ký kinh doanh hợp lệ	Có	Không có

Ghi chú: Tất cả các tài liệu chứng minh trên là bản sao y.

### III. Phạm vi cung cấp dịch vụ, biểu mẫu chào giá.

TT	NỘI DUNG	ĐVT	ĐƠN GIÁ	SỐ LƯỢNG	SỐ LƯỢT/N GÀY/ĐỀ M/BỮA	THÀNH TIỀN
			VND			
Hội nghị khách hàng tín dụng với Vietinbank Chương Dương.						
1	Chi phí thuê hội trường tổ chức hội nghị và giao lưu	Gói		1	1	
2	Âm thanh ánh sáng phục vụ hội nghị	Gói		1	1	
3	Màn chiếu, máy chiếu sử dụng trong hội nghị	Gói		1	1	
4	Màn Led	Gói		1	1	
5	Tài liệu học tập, sổ bút viết	Khách		45	1	
6	Nước uống hội nghị	Khách		45	1	
7	Tiệc trà giữa giờ họp	Khách		45	1	
8	Chi phí thiết kế phòng hội nghị; standee chào mừng	Gói		1	1	
9	Chi phí in ấn, lắp đặt phòng hội nghị và giao lưu	Gói		1	1	
10	Ăn trưa theo chương trình	Khách		45	2	
11	Đồ uống tạm tính	xe/ngày		45	1	
12	Xe 45c vận chuyển theo chương trình	Gói		1	1	
13	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao	Phòng/đêm		23	1	

14	Ăn tối theo chương trình	Khách		45	1	
15	Nước uống trên xe	Khách		45	2	
<b>TỔNG KẾT HỘI NGHỊ</b>						
1	Chi phí thuê phòng tiệc	Gói		1	1	
2	Âm thanh, ánh sáng Gala tổng kết	Gói		1	1	
3	Nhân sự thực hiện chương trình	Khách		1	2	
<b>TỔNG CHI PHÍ</b>						
<b>THUẾ VAT</b>						
<b>TỔNG CỘNG (ĐÃ BAO GỒM VAT)</b>						

Ghi chú: Tất cả các nhà cung cấp phải chào giá theo biểu mẫu quy định như trên, có thể chi tiết từng khoản mục rõ ràng hơn biểu mẫu.

#### **IV. Quy định về thư chào hàng, thời gian trong quá trình chào hàng.**

- Thời gian nộp thư chào hàng cạnh tranh trước: 9h00 ngày 20 /9/2022.
- Địa chỉ nhận thư chào hàng cạnh tranh: Văn phòng Công ty, tầng 1 – nhà 03 tầng – Số 21B, phố Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.
- Mr Hoài Anh                      - Số ĐT: 0983 818 533
- Thời gian có hiệu lực của Thư chào hàng cạnh tranh thông thường: 15 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp thư chào giá.
- Cách thức gửi thư chào hàng cạnh tranh: Thư chào hàng sẽ được đến địa chỉ Bên mời thầu bằng một trong các hình thức sau: Gửi bằng phong bì kín; gửi trực tiếp, hoặc chuyển phát nhanh đường bưu điện.

#### **V. Quy định về thanh toán.**

- Giá trị quyết toán hợp đồng: Căn cứ vào nội dung công việc, phạm vi công việc chào trong thư chào giá.
- Hình thức hợp đồng: đơn giá cố định. Thanh toán theo chi phí phát sinh thực tế.
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Tạm ứng: theo thỏa thuận



- Quyết toán: Thanh toán đến 100% giá trị sau khi trừ giá trị tạm ứng (nếu có) theo quy định của hợp đồng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu VT. *VT*

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Công Giang**