

**CÔNG TY CỔ PHẦN NĂNG LƯỢNG
VÀ MÔI TRƯỜNG VICEM**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
NĂM 2022 (ĐỢT 1)**

1. Nhân viên Giao nhận kiêm Kế toán thống kê:

* **Nhiệm vụ:** Giao nhận hàng hóa, hồ sơ tài liệu theo phân công, theo yêu cầu của các bộ phận sản xuất kinh doanh và Trường đơn vị. Kiểm tra hàng hóa, hồ sơ,... sau đó ký vào phiếu nhập, xuất và sổ giao nhận (nếu có); Ghi đầy đủ tên hàng hóa, số lượng, nơi giao, nơi nhận, thời hạn vào sổ giao nhận. Lưu giữ, theo dõi vận chuyển hàng hóa, tài liệu hồ sơ. Lập chứng từ giao nhận (ghi đầy đủ các nội dung theo biểu mẫu quy định hiện hành). Thống kê số liệu nhập, xuất, tồn hàng hóa trong tháng theo quy định. Thực hiện các công việc Kế toán Văn phòng Đại diện phía Nam và các công việc khác khi được Trường đơn vị phân công.

- Số lượng: 01 người; Giới tính: Nam.

- Nơi làm việc: Văn phòng Đại diện Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM phía Nam.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp ngành Tài chính Kế toán trở lên;

- Tuổi đời: Tuổi <50. Sức khoẻ: Tốt;

- Thường trú, tạm trú: Tại TP. Hồ Chí Minh.

- Tiền lương và các chế độ khác: Theo thoả thuận.

2. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc (hoặc dự tuyển);

- 01 Sơ yếu lý lịch, có dán ảnh, có xác nhận của địa phương (không quá 6 tháng);

- 01 Giấy khám sức khoẻ (không quá 6 tháng);

- Bản sao Giấy khai sinh, Giấy CMND, Sổ hộ khẩu;

- Các văn bằng chứng chỉ chuyên môn theo yêu cầu; Các văn bằng chứng chỉ khác (nếu có).

*** Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:**

- Phòng Tổ chức lao động - Công ty CP Năng lượng và Môi trường VICEM số 21 B Phố Cát Linh, Phường Cát Linh, quận Đống Đa, TP. Hà Nội. Điện thoại: 0243 843 509.

Hoặc liên hệ trực tiếp theo số điện thoại ông Lê Trường Giang - Trưởng VPĐD phía Nam: 0946 442 236.

*** Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 06/04/2022 đến khi tuyển đủ theo quy định.

Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM trân trọng thông báo!

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2022

- Website: nlmovicem.vn (để T.báo);
- Các Đơn vị trực thuộc Cty (để T.báo).



Trịnh Công Giang