TỔNG CÔNG TY XI MĂNG VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN NĂNG LƯỢNG VÀ MÔI TRƯỜNG VICEM

Số: 395/NL&MT-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2022

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

V/v tổ chức Hội nghị sơ kết hoạt động SXKD quý I. Mục tiêu nhiệm vụ quý II/2022

Kính gửi: Các công ty tổ chức Hội nghị, hoạt động trong lĩnh vực lữ hành.

Trước hết, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM (Bên mời chào hàng) xin chân thành cám ơn quý Công ty đã quan tâm đến gói thầu Tổ chức Hội nghị sơ kết hoạt động SXKD quý I. Mục tiêu nhiệm vụ quý II/2022 của chúng tôi.

Công ty chúng tôi hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh than, vận tải thủy nội địa và quốc tế, kinh doanh bất động sản và nhiều lĩnh vực khác. Hiện nay, chúng tôi đang tìm kiếm, lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị sơ kết hoạt động SXKD quý I. Mục tiêu nhiệm vụ quý II/2022.

Vậy, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM kính mời Quý Công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm tham gia chào hàng cạnh tranh cung cấp dịch vụ trên.

Nội dung thư mời chào hàng cạnh tranh như sau:

I. Thông tin chung về Hội nghị sơ kết hoạt động SXKD quý I. Mục tiêu nhiệm vụ quý II/2022

1. Nội dung Hội nghị.

- Thời gian tổ chức: dự kiến 03 ngày 14- 16/4/2022.
- Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Luxury – Quảng Ninh
- **Thành phần tham dự:** dự kiến 50 người (có danh sách kèm theo)
- Đảng Ủy, HĐQT, Ban Tổng Giám đốc.
- Chủ tịch Công đoàn, Ban Kiểm Soát, Bí thư Đoàn TN.
- Đối với phòng ban Công ty: Trưởng, phó và một số chuyên viên liên quan.
- Đối với đơn vị trực thuộc: Trưởng và Kế toán các đơn vị.
- **Chương trình Hội nghị**:

+ Ngày 14/4/2022: Đón tiếp đại biểu.

+ Ngày 15/4/2022: Hội nghị sơ kết hoạt động SXKD quý I/2022. Mục tiêu nhiệm vụ quý II/2022.

+ Ngày 16/4/2022: Tổng kết Hội nghị.

2. Kinh phí:

+ Trong quá trình triển khai, thanh quyết toán theo thực tế phát sinh.

II. Yêu cầu về Hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm.

- Phương pháp đánh giá Hồ sơ đề xuất: Theo phương pháp giá thấp nhất.

- Tiêu chuẩn đánh giá về hồ sơ, năng lực, kinh nghiệm theo tiêu chí đạt/không đạt.

- Thư chào giá được đánh giá đạt tất cả các tiêu chí trong Hồ sơ năng lực kinh nghiệm, có giá chào thấp nhất và không vượt qua giá dự toán đã duyệt sẽ được đề nghị lựa chọn ký hợp đồng.

TT	Nội dung đánh giá	Yêu cầu	
		Đạt	Không đạt
1	Vốn điều lệ (VNĐ)	≥1.000.000.000	<1.000.000.000
2	Giấy phép đăng ký kinh doanh hợp lệ	Có	Không có

Ghi chú: Tất cả các tài liệu chứng minh trên là bản sao y.

III. Phạm vi cung cấp dịch vụ, biểu mẫu chào giá.

TT	NỘI DUNG	ĐVT	ĐƠN GIÁ VND	SỐ LƯỢNG	ĐÊM/ LƯỢT	THÀNH TIỀN
1. Hội nghị sơ kết hoạt động SXKD quý 1. Mục tiêu nhiệm vụ quý 2/2022						
1	Khách sạn tiêu chuẩn 5 sao (02 khách/ phòng)	Phòng/ Đêm		25	2	
2	Xe 45c vận chuyển theo chương trình	Xe/ Ngày		1	1	
3	Ăn trưa theo chương trình	Khách		50	3	
4	Ăn tối theo chương trình	Khách		50	2	
5	Đồ uống (tạm tính)	Khách		50	1	
6	Nước uống trên xe (2chai/khách/ngày)	Khách		50	2	
7	Chi phí thuê hội trường tổ chức hội nghị	Gói		1	1	
8	Âm thanh ánh sáng phục vụ hội nghị	Gói		1	1	
9	Màn chiếu, máy chiếu sử dụng trong hội nghị	Gói		1	1	

10	Tài liệu học tập, sổ bút viết	Khách		50	1	
11	Nước uống hội nghị	Khách		50	1	
12	Tiệc trà giữa giờ họp	Khách		50	1	
13	Chi phí thiết kế phông hội nghị; standee chào mừng	Gói		1	1	
14	Chi phí in ấn, lắp đặt phông hội nghị và giao lưu	Gói		1	1	
2.Tổng kết hội nghị						
1	Chi phí thuê hội trường tổng kết	Gói		1	1	
2	Âm thanh màn chiếu văn nghệ giao lưu	Gói		1	1	
3	Nhân sự thực hiện chương trình	Người		2	2	
4	MC dẫn chương trình	Gói		1	1	
TỔNG CHI PHÍ						
THUẾ GTGT 8%						
TỔNG CỘNG (BAO GỒM VAT)						

Ghi chú: Tất cả các nhà cung cấp phải chào giá theo biểu mẫu quy định như trên, có thể chi tiết từng khoản mục rõ ràng hơn biểu mẫu.

IV. Quy định về thư chào hàng, thời gian trong quá trình chào hàng.

- Thời gian nộp thư chào hàng cạnh tranh trước: 9h00 ngày 08/4/2022.

- Địa chỉ nhận thư chào hàng cạnh tranh: Văn phòng Công ty, tầng 1 – nhà 03 tầng – Số 21B, phố Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

- Mr Vũ Hoài Anh - Số ĐT: 0983.818.533

- Thời gian có hiệu lực của Thư chào hàng cạnh tranh thông thường: 15 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp thư chào giá.

- Cách thức gửi thư chào hàng cạnh tranh: Thư chào hàng sẽ được đến địa chỉ Bên mời thầu bằng một trong các hình thức sau: Gửi bằng phong bì kín; gửi trực tiếp, fax, email, hoặc chuyển phát nhanh đường bưu điện.

V. Quy định về thanh toán.

- Giá trị quyết toán hợp đồng: Căn cứ vào nội dung công việc, phạm vi công việc chào trong thư chào giá.

- Hình thức hợp đồng: đơn giá cố định. Thanh toán theo chi phí phát sinh thực tế.

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

- Tạm ứng: theo thỏa thuận

- Quyết toán: Thanh toán đến 100% giá trị sau khi trừ giá trị tạm ứng (nếu có) theo quy định của hợp đồng, được đại diện các bên nghiệm thu xác nhận; Đồng thời cung cấp cho Công ty 01 bộ hóa đơn tài chính, biên bản nghiệm thu xác nhận, giấy đề nghị thanh toán, biên bản thanh lý hợp đồng, trong vòng 05 ngày làm việc, Công ty sẽ thanh toán toàn bộ số tiền như theo biên bản nghiệm thu xác nhận.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CỔ PHẦN NĂNG LƯỢNG VÀ MÔI TRƯỜNG VICEM

Trịnh Công Giang